



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore Statale
"LUDOVICO GEYMONAT"

I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0001005 del 13/02/2023
V (Uscita)

<http://www.isissgeymonat.edu.it> - email: info@isissgeymonat.edu.it
Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)
Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568
PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS

PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

(Regolamento approvato con Delibera n. 15 – 2022/2023 del Consiglio di Istituto del 30/01/2023)

Art. 1 -Oggetto e Finalità del Regolamento

In ossequio ai principi educativi ed inclusivi inseriti nel PTOF di Istituto, volti al contrasto di ogni forma di discriminazione, è emanato il presente Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias, al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere di ogni Istituto Superiore la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 – Destinatari e destinatarie

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia di un alunno minorenni o dall'alunno maggiorenne che presentando idonea documentazione, attesti la presa in carico del/della richiedente da parte di una struttura sanitaria che si occupi di incongruenza di genere, per l'attivazione di un percorso psicoterapeutico e/o medico al fine di consentire l'eventuale riassegnazione del sesso, ai sensi della legge 164/1982.

Art. 3 – Richiesta di attivazione della carriera Alias

La famiglia di un alunno minorenni o l'alunno maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") deve inviare la richiesta all'indirizzo email dirigentescol@isissgeymonat.edu.it con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias", mail che sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente e da lui nominato (d'ora in poi Delegato). Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Art. 4 -Attivazione Carriera Alias

L'attivazione della carriera alias avviene successivamente all'iscrizione, o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Dirigente Scolastico e/o al Delegato. Nei casi di cui all'art. 2 del presente Regolamento ed in seguito all'invio della richiesta di cui all'art. 3, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale a seguito di sentenza del Tribunale che rettifichi



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore Statale
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.edu.it> - email: info@isissgeymonat.edu.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

l'attribuzione di sesso e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o le cause di disattivazione di cui al seguente art. 7.

Art. 5 -Rilascio di certificazioni

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Istituto di appartenenza alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 6 -Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, si impegna ad informare l'Istituto di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità della carriera Alias attivata.

In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente l'emissione della sentenza di rettificazione e di riattribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

La persona richiedente, o la famiglia in caso di studente minore, è consapevole che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: partecipazione a uscite/viaggi di istruzione, eventi extrascolastici, PCTO/stage, mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi etc.) dovrà utilizzare esclusivamente l'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Art. 7 -Violazioni del Regolamento

Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la Carriera Alias sarà immediatamente disattivata con ripristino della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

Art. 8 -Validità della Carriera Alias

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore. L'efficacia della Carriera Alias cessa, altresì, al momento della comunicazione da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente minore, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore Statale
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.edu.it> - email: info@isissgeymonat.edu.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

Art. 9 -Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati indicati relativi al presente Regolamento deve risultare conforme alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 10 -Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.